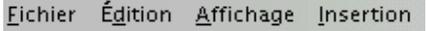
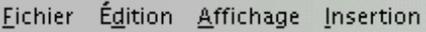


UTILISATION DU TABLEUR GRAPHEUR LIBREOFFICE CALC

Ouvrir un fichier	Construire un deuxième axe (Y)																
<p> ou menu «Fichier/Ouvrir» et rechercher le fichier de données.</p>	<p>- Double-cliquer sur la courbe à laquelle vous voulez attribuer un axe différent Série de données Onglet Options Cocher «Axe Y secondaire» (mise à l'échelle de la courbe sélectionnée indépendamment des autres)</p>																
Construire et remplir un tableau de mesures	Légender le graphique																
<p>- Inscrire les valeurs de la variable X dans la colonne de gauche - Utiliser ensuite autant de colonnes que de paramètres Y mesurés</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th></th> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>X</td> <td>Y1</td> <td>Y2</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td>0</td> <td>80</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>1</td> <td>3</td> <td>90</td> </tr> </tbody> </table>		A	B	C	1	X	Y1	Y2	2		0	80	3	1	3	90	<p style="text-align: center;">Menu «insertion»</p> <p style="text-align: center;"></p> <ul style="list-style-type: none"> • Titre du graphique • Axe des abscisses (X) • Axe des ordonnées (Y) (axe Y1) • Sous titre pour l'axe des (Y) superposé (axe Y2) <p><i>S'ils n'ont pas été insérés au moment de la construction</i></p>
	A	B	C														
1	X	Y1	Y2														
2		0	80														
3	1	3	90														
Réaliser des calculs	Mettre en forme le graphique																
<p>- Sélectionner la cellule destinée à recevoir le résultat</p> <ul style="list-style-type: none"> • Soit utiliser les fonctions intégrées au logiciel Insertion/Fonction, puis choisir une fonction • Soit taper directement la fonction <p>- Taper = et la fonction</p> <p>- Modifier éventuellement la fonction manuellement en respectant la syntaxe</p> <p>Ex : =SOMME(B2:B12) de B2 à B12 ou =SOMME(B4;C5) de B4 + C5</p>	<p>- Sélectionner l'élément à mettre en forme (double clic)</p> <p>- Sélectionner le type de mise en forme</p> <p>Ex : couleur et forme des points, couleur et forme des courbes</p>																
Construire un graphique du type $y = f(x)$	Mettre en forme le graphique																
<p>- Sélectionner la 1^{ère} cellule des valeurs de la colonne X (ou de son intitulé pour faire apparaître le nom des courbes dans le cadre «Légende» du diagramme) et étendre la sélection à l'ensemble du tableau avec la souris ou au clavier en utilisant les touches du curseur en maintenant la touche shift enfoncée</p> <p style="text-align: center;"><i>OpenOffice mettra automatiquement en X les données de la première colonne de gauche et en Y celles des différentes colonnes de droite</i></p> <p>- Menu «insertion»</p> <p style="text-align: center;"> </p> <p style="text-align: center;">AutoFormat de diagramme</p> <ul style="list-style-type: none"> • Afficher dans la feuille (Feuille active ou nouvelle feuille) • Sélectionner un type de diagramme «Diagramme XY» <ul style="list-style-type: none"> • Représentation : cocher <p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;">Titre du diagramme ; Légende; Titres des axes X et Y</p>	<p>- Double-cliquer sur le diagramme pour le sélectionner intégralement (sa bordure apparaît sous la forme d'un trait gris)</p> <p>- Sélectionner l'élément à mettre en forme (clic droit ou double clic) Propriété de l'objet</p>																
Construire une courbe de tendance ou une courbe de regression	<p>• Sélectionner la courbe à sélectionner</p> <p>Menu «Insertion / Statistiques» dans «courbe de tendance» sélectionner le type selon le cas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Paramétrer l'affichage du nombre de décimales : cliquer droit sur l'équation <p>Sélectionner «propriétés de l'objet», onglet «Nombres» puis la catégorie «Nombre».</p>																